

TÁJÉKOZTATÓ a vállalási feltételekről

Üdvözljük Önt abból az alkalomból, hogy érdeklődésével megismerte bennünket.

Tájékoztatjuk, hogy a „D” kategóriás (autóbuszvezető) vezetői engedély („C” kategória birtokában) megszerzése társaságunknál az alábbi rendszerben történik.

1. A tanfolyamra történő felvétel a kitöltött JELENTKEZÉSI LAP és felnőttképzési szerződés kitöltésével történik. A vezetői engedély megszerzésének feltétele az 2. csoportú egészségügyi alkalmassági vizsgálat megléte.
2. A tanfolyamra az vehető fel aki:
 - 20,5 éves életkort betöltötte
 - B kategóriás vezetői engedéllyel rendelkezik
 - alapkülső iskolavégzettsége meglétéről nyilatkozik , iskolai bizonyítványát bemutatja
 - Külföldön kiállított oklevél illetve bizonyítvány esetében: eredeti okmány és annak hiteles fordítása, a hiteles fordítás nem kötelező, ha az oklevél vagy bizonyítvány adott tartalmában és formájában szerepel a KAV által létrehozott „Bizonyítvány és oklevél mintatár”-ban; magyar hatóság által hozott elismerő határozat, honosítási záradék, hatósági bizonyítvány, hatósági igazolás, tájékoztatás vagy három hónapnál nem régebbi Magyarországon felsőoktatási intézmény által kiállított hallgatói jogviszony igazolás, amely kimondja, hogy az adott bizonyítvány vagy oklevél legalább alapkülső végzettséget igazol vagy annak meglétét előfeltételezi.

Elméleti vizsgára az bocsátható, aki:

- a tanfolyam elméleti részét elvégezte vagy annak elvégzése alól mentesült, valamint első vizsgajelentésig az adott tanfolyam megkezdésétől számított kevesebb, mint kilenc hónap telt el.
- 2. csoportú egészségügyi alkalmassági vizsgálatról szóló „alkalmas” igazolással vagy ezt tartalmazó vezetői engedéllyel rendelkezik
- a 21. éves életkornál legfeljebb 3 hónappal fiatalabb
- a vizsgadíjat megfizette

Gyakorlati vizsgára az bocsátható, aki:

- az összes elméleti vizsgatárgyból sikeresen vizsgázott vagy a vizsgakötelezettség alól mentesült
- 21. éves életkort betöltötte
- a tanfolyam gyakorlati részét elvégezte (legalább 24 gyakorlati órát és a 550 km levezte a 24/2005 GKM rendelet alapján)
- a vizsgadíjat megfizette

Vizsgaigazolással kapcsolatos információk:

- A sikeres vizsgáról a vizsgaközpont vizsgaigazolást állít ki, melyet legkésőbb 1 munkanapon belül közlekedési igazgatási hatóság részére elektronikus úton küld meg.
 - Járművezetésre jogosító okmányt az kaphat, aki a közúti elsősegélynyújtási ismeretek megszerzését vagy annak megszerzése alóli mentességét a közlekedési igazgatási hatóság részére igazolja. (EÜ. Kártya bemutatása)
 - A vizsgaigazoláson feltüntetésre kerül, ha a vizsgázó bármely járművezetési vizsgát (járműkezelési, rutin vagy forgalom) automata sebességváltóval rendelkező járművön tette le.
3. A vizsgán az vehet részt aki a személyazonosságát hitel érdemlően igazolja, meglévő vezetői engedélyét, vagy az adott vizsgatípusnak megfelelő egyéb feltételt igazoló okmányt bemutatja. Az igazolásra alkalmas okmányok: magyar személyigazolvány, magyar vezetői engedély, magyar útlevél. Nem magyar állampolgár esetén külföldi személyigazolvány, külföldi vezetői engedély, külföldi útlevél, tartózkodási engedély.
 4. A társaságunk által szervezett „D” kategóriás (autóbuszvezető) közúti járművezetői tanfolyamok („C” kategória birtokában) tantárgyai és óraszámjai:

Elmélet		Gyakorlat	
Tantárgy	Óraszám	Tantárgy	Óraszám
Elméleti képzés	22 óra	Járművezetési gyakorlat, ebből:	min. 24 óra
– Közlekedési alapismeretek (KRESZ)	12 óra	– Rutin	min. 4 óra
– A gépkocsivezetés elmélete	5 óra	– Városi vezetés	min. 14 óra
– Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek:	5 óra	– Országúti vezetés	min. 6 óra

Az elméleti tanórák időtartama 45 perc, a gyakorlati órák időtartama: 50 perc, az órák között 10 perc szünet tartható.

5. A tanfolyam egyes tantárgyai meghallgatása illetve vizsgája alóli mentesítéseket a 24/2005. (IV.21.) GKM rendelet tartalmazza. A mentesítésekről a tanfolyam előtt az iskolavezető ad tájékoztatást.
6. A társaságunknál választható autótípusok: NEOPLAN autóbusz
Tanuló által biztosított gépkocsi esetén a tanulóval a használat feltételeiről külön megállapodást kötünk.
A tanfolyam oktatásain a részvétel KÖTELEZŐ! A hiányszakokat az oktató által megadott pótoztatások alkalmával pótolni kell!
7. Az elméleti tanfolyam díját az elméleti vizsga időpontjáig, a gyakorlati oktatás díját a forgalmi vizsgáig, társaságunk részére készpénzben, bankkártyával (csak Zalaegerszegen) vagy banki átutalással a be kell fizetni.

8. A vizsgaközpont érvényteleníti azt a vizsgát amelyet a vizsgázó a vizsgaközpont félrevezetésével, hamis adatok közlésével, jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a vizsgáztatás szabályainak megsértésével tett le, ha bíróság ítélete vagy hatósági határozat alapján utóbb megállapítható, hogy a vizsga napján a vizsga valamely személyi feltétele hiányzott. Ha a vizsgaigazolás a vizsgaközpont már kiadta, a vizsga érvénytelenítéséről szóló döntésről és a vizsgaigazolás visszavonásáról a vizsgaközpont elektronikus úton tájékoztatja a közúti közlekedési nyilvántartó szervet
9. A Tanuló áthelyezésről és teljesített oktatásokról szóló igazolást az erre vonatkozó igény írásban történő benyújtását követő 3 munkanapon belül a képzőszerv állítja ki a tanuló részére, amely átvétele történhet elektronikus úton vagy személyesen az ügyfélszolgálaton.
10. Az engedélyező hatóság és képzés felügyeletét ellátó szerv:
Építési és Közlekedési Minisztérium Közlekedési Hatóság 1054 Budapest, Alkotmány utca 5. 1358 Budapest, Pf. 14.
KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Kft. Zalaegerszeg Pintér Máté u.22 Tel.: Tel: 06-92-549-080
11. A tanfolyami vizsgákkal kapcsolatos tanfolyami- és vizsgadíjakat a vizsgázók társaságunk pénztárába, készpénzben – legkésőbb a vizsgát megelőző napon – kötelesek megfizetni.

Elméleti tanfolyam díja	55.000 Ft	Elméleti vizsgadíj	10.500 Ft
Gyakorlati vezetés óradíja (pótóra díja)	18.000 Ft/óra	Rutin vizsgadíj:	9.700 Ft
		Forgalmi vizsgadíj	27.800 Ft

12. A vezetői engedély kiadásának fontosabb feltételei:
- A hallgatónak lehetősége van az automatikus vezetői engedély kiállításának igénylésére.
 - A képző szerv a képzési és a vizsgára bocsátással összefüggő feladatai körében rögzíti a vizsgázó vizsgaszervezéshez, valamint a vizsgázó kérésére a vezetői engedély automatikus kiállításához szükséges adatait, nyilatkozatait és kérelmeit, és a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikus úton átadja ezen adatokat a vizsgaközpont részére. A vizsgázó, illetve törvényes képviselője által hitelesített nyilatkozatokat, illetve hiteles másolatukat a képző szerv papír alapon is továbbíthatja a vizsgaközpontnak. A vizsgázó a vizsgaszervezéshez, valamint a vezetői engedély automatikus kiállításához szükséges adatait, nyilatkozatait és kérelmeit elektronikus úton a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül is benyújthatja, melyeket a vizsgaközpont az informatikai rendszerén keresztül a vizsgázó nyilatkozatában megjelölt képző szerv részére elérhetővé tesz. A vizsgázó képzésének ellenőrzéséhez, felügyeletéhez és vizsgáinak szervezéséhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat, nyilatkozatokat, kérelmeket a képző szerv a vizsgaközpont informatikai rendszerén keresztül elektronikus úton továbbítja a vizsgaközpont részére.
13. Képző intézmény jogai és kötelezettségei
- a képzésben résztvevőt a meghatározott vizsgakövetelmények teljesítésére felkészíti és vizsgákra lejelenti
 - a képzés gyakorlati menetéről vezetési kartont vezet ezt a képzésben résztvevővel a képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja
 - biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, így a szakképzett oktatókat, oktatáshoz szükséges segéd-és szemléltető eszközöket, és az oktatás helyszínét.
 - vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, szükség szerint intézkedik annak érvényesítéséről.
 - képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza
 - a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz
14. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei
- képzésben résztvevő vállalja, hogy a tandíjat minden esetben előre befizeti
 - képzésben résztvevő vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja
 - a tanórákon aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl
 - a hiányzásról köteles Képző intézményt a lehető legrövidebb időn belül értesíteni,
 - amennyiben a résztvevő a felnőttképzési szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy a képzésről kizárásra kerül.
 - szándékos vagy gondatlanságból elkövetett károkozás esetén a kárt megtéríti a képző intézmény részére.
 - tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
 - tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), a megengedett hiányzás mértékének esetén vizsgára nem jelenthető.
 - képzésben résztvevő a vezetési kartonon megjelenését minden foglalkozási napon aláírásával hitelesíti
 - tudomásul veszi, hogy amennyiben képzésben résztvevő a számára regisztrált zárt rendszerű (e-learning) tananyagot nem használja, illetve az elméleti képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére. Gyakorlati képzés fel nem használt tandíja visszafizethető részére. Amennyiben félbeszakítja a képzést a gyakorlati képzés fel nem használt tandíja visszafizethető.

Ügyfélfogadási helyeink és időpontok:

8900 Zalaegerszeg, Gárdonyi u 2. / 8800 Nagykanizsa, Ady u. 30.: Hétfő-Péntek: 8.00-16.00

Iskolavezető: Kontler Károly (Tel: 06-30-320-3406, email: kontler.karoly@voksh.hu)